| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca | | Centro de Formación: | Centro de Tecnologías Agroindustriales | |
| Programa de Formación: | Gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo | | No. de Ficha: | 1836412-1 | |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Juan Carlos Moscoso Robledo | | | |
| | Identificación: | 1.112.790.818 | | | |
| | Teléfono: | 3115701477 | | | |
| | E-mail: | Juancarlosrobledo6@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | jcmoscoso81@misena.edu.co | | | |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | EMCARTAGO E.S.P | | | |
| | Nit: | 836000349-9 | | | |
| | Dirección: | Calle 13 5A 35 piso 2 | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Natalia Marcela García Morena | | | |
| | Cargo: | Jefe oficina asesora de calidad y medio ambiente | | | |
| | Teléfono: | 3185357471 | | | |
| | E-mail: | natalia.garcia@emcartago.com | | | |

## 2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacionelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **Apoyo al sistema de gestión de calidad** | **Bitácora y/o visita in-situ** | | |
| **Apoyo a la modificación de la documentación del sistema de gestión de calidad** | **Bitácora y/o visita in-situ** | | |
| **Apoyo en los temas ambientales de la empresa** | **Bitácora y/o visita in-situ** | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | José Martín Asprilla Rivas |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☒ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio:23/10/2020 |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización:15/02/2021 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INDUSTRIAL** | vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADONO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| _____ | _____ | __José Martín Asprilla Rivas___ |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento** |

Cartago, Valle del Cauca, 15/02/2021